

جدول التدريب على برنامج رافد الإلكتروني جمعية تحفيظ القرآن الكريم بوادي ليه

مدة التدريب من ساعة وربع لساعة ونصف للجلسة

إدارات النظام	اليوم	الوقت	الموظفين يتم تسكينهم عن طريق الجمعية
اعدادات رافد لأول مرة (إدارة الموارد البشرية) + المكتب الإلكتروني وما يخصها من إدارة التمكين التقني	الاثنين	٤م	اللقاء يخص موظفي الموارد البشرية والمدير التنفيذي ومسؤول التقنية
إدارة الشؤون التعليمية وما يخصها من إدارة التمكين التقني	الثلاثاء	٤م	اللقاء يخص موظفي الشؤون التعليمية والحلقات
إدارة الشؤون المالية والمحاسبة وما يخصها من إدارة التمكين التقني	الأربعاء	٤م	اللقاء يخص الماليين والمحاسبين
إدارة الحكومة + إدارة العلاقات العامة والإعلام واعدادات الموقع والمتجر - وما يخصها من إدارة التمكين التقني	الخميس	٩ص	اللقاء يخص مسؤولي الحوكمة ومسؤولي العلاقات العامة والإعلام ومسؤول التقنية
إدارة المشاريع + إدارة الموارد المالية والتسويق + إدارة التمكين التقني	تحدد بوقت لاحق	تحدد بوقت لاحق	اللقاء يخص مسؤولي المشاريع والمسوقين بتنمية الموارد المالية ومسؤول التقنية
ملاحظات مهمة	<p>- المدير التنفيذي والمسؤول التقني قدر الإمكان يكونوا متواجدين بجميع اللقاءات</p> <p>- بعض اللقاءات لها ارتباطات بإدارات أخرى بالشرح</p> <p>- قد تكون هناك لقاءات مشتركة مع جمعيات أخرى بنفس الموضوع حال الحاجة</p> <p>- باستطاعة جميع الموظفين والأعضاء الحضور بأي وقت للفائدة</p> <p>- رابط لقاء الزوم يتجدد ويرسل بشكل يومي للمنسق مع الوقت والموضوع</p> <p>- اللقاءات مسجلة وترسل على رابط واحد للمنسق والتواصل معه بالواتساب والاتصال</p> <p>في حال تغير وقت التدريب من قبل المدرب لأي ظرف سيتم إبلاغ المنسق بوقت كافي</p>		